Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и менеджмента

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=fsuit@chsdi.ranepa.ru
Дата: 2024.09.16 10:30:40 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Государственная и муниципальная служба
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.01 «Управление государственными закупками»
(код и наименование РПД)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная/очно-заочная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Чебоксары, 2022 г.

Автор–составитель:
старший преподаватель кафедры экономики и менеджмента Панахова Э.М.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
экономики и менеджмента к.э.н., доцент Шигильчева С.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДВ.06.01 «Управление государственными закупками» одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента.

Протокол от 27 августа 2022 г. №2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....5

3. Содержание и структура дисциплины....5

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....15

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине....27

6. Методические материалы для освоения дисциплины....31

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....46

7.1 Основная литература....46

7.2 Дополнительная литература....47

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация....47

7.4 Интернет-ресурсы....47

7.5 Иные источники....48

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....48

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственными закупками обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-4	Способен использовать эффективные методы управления государственными и муниципальными (в том числе, инвестиционными) проектами и программами, методы рационального распределения ресурсов, а также оценивать их эффективность	ПКс-4.1.6	Способен осуществлять выбор основных методов для принятия решений в сфере государственных закупок и в условиях конкуренции.

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта/ трудовые или профессиональные действия)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
владение навыками осуществления взаимодействия в ходе служебной/трудовой деятельности для обеспечения взаимодействия между подразделениями государственных и муниципальных органов, а также взаимодействия с гражданами, институтами государства и гражданского общества для обеспечения эффективности государственного и муниципального управления	ПКс-4.1.6	на уровне знаний: законов и иных нормативно-правовых актов, относящихся к вопросам инвестиционного законодательства, структуры финансового рынка, финансовых институтов рынка, участников рынка; основ инвестирования и финансирования.
		на уровне умений: разрабатывать цель и стратегию развития организации, учреждения, территории; разрабатывать и оценивать бизнес-план и инвестиционный проект организации, учреждения, территории/
		на уровне навыков: привлечения инвестиций и заемных средств, использования собственных средств, выпуска и

		приобретения ценных бумаг; анализа, планирования и прогнозирования информационных процессов в инвестиционном секторе экономики; оценки эффективности и стимулирования деятельности в области связей с инвесторами.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственными закупками составляет 3 зачётные единицы, 108 часов (81 астр. ч.).

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

очная форма обучения

- лекции – 16 ч. (12 астр. ч.)
- практические занятия - 34 ч. (25,5 астр. ч.)
- самостоятельная работа - 58 ч. (43,5 астр. ч.)
- контроль – 0 ч.

очно-заочная форма обучения:

- лекции – 10 ч. (7,5 астр. ч.)
- практические занятия – 18 ч. (13,5 астр. ч.)
- самостоятельная работа – 80 ч. (60 астр. ч.)
- контроль – 0 ч.

заочная форма обучения:

- лекции – 8 ч. (6 астр. ч.)
- практические занятия – 8 ч. (6 астр. ч.)
- самостоятельная работа – 88 ч. (66 астр. ч.)
- контроль – 4 ч. (3 астр. ч.)

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.01.01 Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственными закупками относится к дисциплинам по выбору Блока 1. «Дисциплины (модули)» и изучается в 8 семестре на очной форме обучения, в 9 семестре на очно-заочной, в 10 семестре на заочной формах обучения.

Изучение дисциплины основывается на результатах изучения Б1.В.17 Налоги и налогообложение, Б1.В.20 Государственные и муниципальные финансы, Б1.В.23 Экономика инноваций.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час			Форма текущего контроля успеваемости,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СРО	

			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		промежуточной аттестации
Очная форма обучения								
1.	Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы	6	2		2		2	Д/С
2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	6			2		4	Д/С
3.	Планирование, обоснование и нормирование в сфере закупок	10	2		4		4	Д/С. РЗ
4.	Понятие и методы (максимальной) цены контракта	8	2		2		4	Д/С
5.	Участники контрактной закупок	8	2		2		4	Д/С
6.	Система и компетенция органов управления в сфере закупок	8	2		2		4	Д/С
7.	Понятие, виды и этапы конкурсов	10	2		4		4	Д/С
8.	Понятие, виды и этапы аукционов	8	2		2		4	Д/С
9.	Запрос котировок; запрос предложений	8	2		2		4	Д/С
10.	Условия и порядок заключение контракта с единственным поставщиком	6			2		4	Д/С РЗ
11.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями	6			2		4	Д/С
12.	Противодействие коррупции в сфере контрактных отношений	6			2		4	Д/С РЗ
13.	Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере закупок	6			2		4	Д/С РЗ
14.	Понятие и способы обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы	6			2		4	Д/С РЗ
15.	Правовое регулирование контрактных отношений в зарубежных странах	6			2		4	Д/С
	Промежуточная аттестация							ЗсО
	Всего	**108**	**16**		**34**		**58**	

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
1.	Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы	7	2				5	К
2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	7			2		5	Д/С
3.	Планирование, обоснование и нормирование в сфере закупок	9	2		2		5	Д/С РЗ
4.	Понятие и методы (максимальной) цены контракта	7			2		5	Д/С
5.	Участники контрактной закупок	9	2		2		5	Д/С
6.	Система и компетенция органов управления в сфере закупок	9	2		2		5	Д/С
7.	Понятие, виды и этапы конкурсов	7			2		5	Д/С
8.	Понятие, виды и этапы аукционов	7			2		5	Д/С
9.	Запрос котировок; запрос предложений	7			2		5	Д/С
10.	Условия и порядок заключение контракта с единственным поставщиком	6					6	Д/С РЗ
11.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями	7	2				5	К
12.	Противодействие коррупции в сфере контрактных отношений	9			2		7	Д/С РЗ
13.	Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере закупок	7					7	Д/С РЗ
14.	Понятие и способы обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы	5					5	Д/С РЗ

№	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
15.	Правовое регулирование контрактных отношений в зарубежных странах	5					5	К
	Промежуточная аттестация							ЗсО
	Всего	**108**	**10**		**18**		**80**	

Заочная форма обучения								
1.	Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы	8	2				6	К
2.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	8	2				6	К
3.	Планирование, обоснование и нормирование в сфере закупок	8			2		6	Д/С РЗ
4.	Понятие и методы (максимальной) цены контракта	8	2				6	К
5.	Участники контрактной закупок	6					6	К
6.	Система и компетенция органов управления в сфере закупок	8	2				6	К
7.	Понятие, виды и этапы конкурсов	8			2		6	Д/С
8.	Понятие, виды и этапы аукционов	8			2		6	Д/С
9.	Запрос котировок; запрос предложений	8			2		6	Д/С
10.	Условия и порядок заключение контракта с единственным поставщиком	6					6	К
11.	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями	6					6	К
12.	Противодействие коррупции в сфере контрактных отношений	6					6	К
13.	Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере	6					6	К

	закупок							
14.	Понятие и способы обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы	6					6	К
15.	Правовое регулирование контрактных отношений в зарубежных странах	4					4	К
	Промежуточная аттестация	4						ЗсО
	Всего	**108**	**8**		**8**		**88**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** формы текущего контроля успеваемости: доклад/сообщение (Д/С), выступление с презентацией (ЭП), решение задач (РЗ), компендиум (К).*

*** формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗсО)*

3. 1 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы

Понятие и структура контрактной системы в сфере закупок. Понятие и цели государственных и муниципальных закупок. Понятие и способы обеспечение государственных и муниципальных нужд. Понятие и содержание государственного и муниципального контракта. Особенности исполнения, изменения и расторжения государственного и муниципального контракта. История развития контрактной системы в Российской Федерации. Антимонопольная политика в сфере закупок. Антидемпинговые меры в сфере закупок.

Принципы контрактной системы в сфере закупок: принцип открытости; принцип прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок; принцип обеспечения конкуренции; принцип профессионализма заказчиков; принцип стимулирования

инноваций; принцип единства контрактной системы в сфере закупок; принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд; принцип эффективности осуществления закупок.

Международно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок. Соглашение ВТО о государственных закупках 1996 г.; Директива ЕС по товарам, Директива ЕС по работам, Директива ЕС по средствам защиты прав, Директива ЕС по услугам, Руководство МБРР по закупкам 1995 г.; Типовой закон Комиссии ООН по праву международной торговли о публичных закупках 2011 г. Законодательные основы контрактной системе в сфере закупок. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ; Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Федеральный закон от 02 декабря 1994 г. № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»; Федеральный закон от 13 декабря 1994 г. № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»; Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»; Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

Требования к информационному обеспечению государственных и муниципальных закупок, установленные законодательством. Обязательные информационные системы в сфере государственных и муниципальных закупок (официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

Планы закупок; планы-графики; информация о реализации планов закупок и планов-графиков; информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима; информация о закупках об исполнении контрактов; реестр контрактов, заключенных заказчиками; реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов; реестр банковских гарантий; реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний; перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры; результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок; отчеты заказчиков; каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; нормативные правовые акты; информация о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками запросах цен товаров, работ, услуг; иные информация и документы.

Порядок функционирования официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; понятие и порядок ведения реестра контрактов;

понятие и порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков; требования к содержанию и порядок ведения реестра банковских гарантий.

Тема 3. Планирование, обоснование и нормирование в сфере закупок

Структура и содержание плана закупок: идентификационный код закупки; цель осуществления закупки; наименование объекта и (или) наименования объектов закупки; объем финансового обеспечения для осуществления закупки; сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок; обоснование закупки; информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования); информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

Понятие и содержание планирования в сфере закупок. Понятие и содержание обоснования закупок. Понятие и содержание нормирования в сфере закупок. Порядок и условия проведения общественных обсуждений закупок. Оценка эффективности в сфере закупок: значение и критерии.

Структура и содержание плана-графика закупок: идентификационный код закупки; наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно); дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований; способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа; дата начала закупки; информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта; информация о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя); информация о банковском сопровождении контракта.

Тема 4. Понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта

Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Роль и значение начальной (максимальной) цены контракта. Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка): понятие и область применения. Нормативный метод: понятие и область применения. Тарифный метод понятие и область применения. Проектно-сметный метод понятие и область применения. Затратный метод: понятие и область применения. Требования, предъявляемые к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

Источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупок. Документы, оформляемые по результатам обоснования начальной (максимальной) цены контракта, их роль и место.

Тема 5. Участники контрактной системы и участники закупок

Участники контрактной системы в сфере закупок: понятие и виды. Участники закупок: понятие и требования. Совместные конкурсы и аукционы: порядок и условия проведения. Централизованные закупки: порядок и условия проведения. Особенности участия в закупках организаций инвалидов. Особенности участия в закупках субъектов

малого предпринимательства. Особенности участия в закупках некоммерческих организаций. Правовое положение контрактной службы и контрактного управляющего. Правовое положение комиссии по осуществлению закупок. Порядок формирования комиссии. Виды комиссии (конкурсная комиссия, аукционная комиссия, котировочная комиссия); основные функции конкурсной комиссии, котировочной комиссии, аукционной комиссии; требования к составу комиссии (количество членов комиссий, квалификация членов комиссий). Правовое положение специализированной организации. Правовое положение эксперта и экспертной организации. Правовое положение оператора электронной площадки. Государственный оборонный заказ: понятие, значение и особенности. Способы определения поставщиков: понятие и виды. Оценка заявок и окончательных предложений: критерии и процедуры. Описание объекта закупки: правила и процедуры. Извещение об осуществлении закупки: содержание и порядок размещения. Изменение и отзыв заявок: порядок и условия осуществления. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.

Тема 6. Система и компетенция органов управления в сфере закупок

Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные в сфере закупок. Полномочия Министерства финансов РФ в сфере закупок. Полномочия Министерства экономического развития РФ в сфере закупок. Полномочия Министерства обороны РФ в сфере закупок. Полномочия Федерального казначейства в сфере закупок. Полномочия Росфиннадзора в сфере закупок. Полномочия Федеральной антимонопольной службы России в сфере закупок. Полномочия Военно-промышленной комиссии РФ в сфере закупок. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные в сфере закупок.

Органы государственной власти субъектов РФ, уполномоченные в сфере закупок. Полномочия Министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области. Полномочия Государственного казенного учреждения Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок».

Органов местного самоуправления, уполномоченные в сфере закупок. Полномочия Управления муниципального заказа администрации муниципального образования «Город Саратов» в сфере закупок.

Тема 7. Понятие, виды и этапы конкурсов

Процедура проведения государственных и муниципальных закупок путем проведения конкурса. Порядок объявления о процедуре проведения конкурса. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов: общий порядок, сроки, сведения, оглашаемые на процедуре, содержание протокола, оформляемого по результатам. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам. Порядок определения победителя конкурса: общий порядок, сроки, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам.

Условия применения и особенности размещения заказа путем проведения закрытого конкурса. Требования к порядку подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе участниками размещения заказа. Порядок взаимодействия с заказчиками, уполномоченными органами (запросы на разъяснения положений конкурсной документации, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе, обеспечение заявок на участие в конкурсе). Требования, которые заказчик, уполномоченный орган вправе установить в отношении состава заявки на участие в конкурсе.

Понятие и виды конкурсов в сфере закупок. Открытый конкурс: порядок и условия проведения. Открытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения. Двухэтапный открытый конкурс: порядок и условия проведения. Закрытый конкурс:

порядок и условия проведения. Закрытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения. Закрытый двухэтапный конкурс: порядок и условия проведения.

Тема 8. Понятие, виды и этапы аукционов

Понятие и виды аукционов в сфере закупок. Электронный аукцион: порядок и условия проведения. Закрытый аукцион: порядок и условия проведения.

Процедура проведения государственных и муниципальных закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок объявления о процедуре проведения аукциона (извещение об аукционе). Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в аукционе, содержание протокола, оформляемого по результатам. Порядок определения победителя аукциона, содержание протокола, оформляемого по результатам аукциона.

Электронные площадки. Порядок размещения заказа путем проведения закрытого аукциона. Условия применения и особенности размещения заказа путем проведения закрытого аукциона.

Тема 9. Запрос котировок; запрос предложений

Запрос котировок: порядок и условия проведения. Запрос котировок как способ определения контрагента. Понятие запроса котировок. Запрос предложений: порядок и условия проведения.

Основные этапы проведения закупки путем запроса котировок. Основные этапы проведения закупки путем запроса предложений: подача заявок; запрос предварительных предложений; направление окончательных предложений; изучение окончательных предложений; заключение контракта.

Случаи проведения запроса котировок. Случаи проведения запроса котировок; контракты на закупку электроэнергии; закупка услуг преподавателей и экскурсоводов; закупка услуг лечения российских граждан за границей; закупка товаров, услуг, работ заказчиками, расположенными за пределами Российской Федерации; закупка после несостоявшегося электронного аукциона или конкурса; закупка после отказа заказчика от ранее заключенного контракта; закупка лекарственных препаратов; закупка народных художественных изделий.

Тема 10. Условия и порядок заключение контракта с единственным поставщиком

Понятие закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя. Случаи проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя: порядок и условия проведения. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя как способ определения контрагента.

Этапы проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя: общая подготовка к проведению закупки у единственного контрагента; подготовка документов для проведения закупки у единственного контрагента; заключение контракта с единственным контрагентом; уведомление о заключении контракта контролирующего органа.

Тема 11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями

Особенности закупок, осуществляемых государственными унитарными предприятиями. Особенности закупок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями.

Особенности закупок, осуществляемых государственными бюджетными учреждениями. Особенности закупок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями. Особенности закупок, осуществляемых государственными автономными учреждениями. Особенности закупок, осуществляемых муниципальными автономными учреждениями.

Тема 12. Противодействие коррупции в сфере контрактных отношений

Понятие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Формы коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Меры общей и специальной превенции коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Предпосылки и условия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Виды коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Конфликт интересов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Последствия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тема 13. Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере закупок

Административная ответственность в сфере закупок.

Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок. Дисциплинарная ответственность в сфере закупок.

Уголовная ответственность в сфере закупок.

Понятие мониторинга в сфере закупок. Порядок проведения мониторинга в сфере закупок. Понятие аудита в сфере закупок. Порядок проведения аудита в сфере закупок.

Понятие контроля в сфере закупок. Формы контроля в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок. Порядок проведения контроля в сфере закупок. Понятие правонарушений в сфере закупок. Виды правонарушений в сфере закупок.

Тема 14. Понятие и способы обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы

Понятие обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа. Право на обжалование. Сроки обжалования.

Порядок действий участников закупок при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной и котировочной комиссии. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб: понятие и виды

Правила рассмотрения жалобы. Порядок действий заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной и котировочной комиссии при обжаловании их действий (бездействия).

Тема 15. Правовое регулирование контрактных отношений в зарубежных странах

Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Европы. Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Африки. Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Северной Америки.

Правовое регулирование отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах СНГ и ЕАЭС. Особенности правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах БРИКС и ШОС. Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Юго-Восточной Азии. Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Латинской Америки.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Управление государственными закупками используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости	
	очная очно/заочная	заочная
Тема 1. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы	Д/С	К
Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок	Д/С	К
Тема 3. Планирование, обоснование и нормирование в сфере закупок	Д/С РЗ	Д/С РЗ
Тема 4. Понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта	Д/С	К
Тема 5. Участники контрактной системы и участники закупок	Д/С	К
Тема 6. Система и компетенция органов управления в сфере закупок	Д/С	К
Тема 7. Понятие, виды и этапы конкурсов	Д/С	Д/С
Тема 8. Понятие, виды и этапы аукционов	Д/С	Д/С
Тема 9. Запрос котировок; запрос предложений	Д/С	Д/С
Тема 10. Условия и порядок заключение контракта с единственным поставщиком	Д/С РЗ	К
Тема 11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями	Д/С	К
Тема 12. Противодействие коррупции в сфере контрактных отношений	Д/С РЗ	К
Тема 13. Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере закупок	Д/С РЗ	К
Тема 14. Понятие и способы обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы	Д/С РЗ	К
Тема 15. Правовое регулирование контрактных отношений в зарубежных странах	Д/С	К

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- выступление с докладами по предложенным темам,
- участие в обсуждении докладов.

Критерии оценивания доклада:

- степень усвоения понятий и категорий по теме;
- грамотность изложения материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Типовые задания по темам

Задания по теме 1

Темы для докладов/сообщений:

1. Понятие и структура контрактной системы в сфере закупок.
2. Антимонопольная политика в сфере закупок.
3. Антидемпинговые меры в сфере закупок.
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
5. Планы закупок.
6. Планы-графики.
7. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
8. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
9. Реестр банковских гарантий.
10. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

Задания по теме 2.

Темы для докладов/сообщений:

1. Структура и содержание плана закупок.
2. Идентификационный код закупки.
3. Цель осуществления закупки.
4. Наименование объекта и (или) наименования объектов закупки.
5. Информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги.

Задания по теме 3

Темы для докладов/сообщений:

1. Структура и содержание плана закупок
2. Понятие и содержание планирования в сфере закупок.
3. Понятие и содержание обоснования закупок.
4. Понятие и содержание нормирования в сфере закупок.
5. Порядок и условия проведения общественных обсуждений закупок.
6. Оценка эффективности в сфере закупок: значение и критерии.

Задания по теме 4

Темы для докладов/сообщений:

1. Понятие начальной (максимальной) цены контракта. Роль и значение начальной (максимальной) цены контракта.
2. Порядок определения начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка): понятие и область применения.
4. Нормативный метод: понятие и область применения.
5. Тарифный метод понятие и область применения.
6. Проектно-сметный метод понятие и область применения.
7. Затратный метод: понятие и область применения.
8. Требования, предъявляемые к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.
9. Источники информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупок.
10. Документы, оформляемыепо результатам обоснования

начальной(максимальной) цены контракта, их роль и место.

Задания по теме 5.

Темы для докладов/сообщений:

1. Участники контрактной системы в сфере закупок: понятие и виды. Участники закупок: понятие и требования.
2. Совместные конкурсы и аукционы: порядок и условия проведения.
3. Централизованные закупки: порядок и условия проведения.
4. Особенности участия в закупках организаций инвалидов.
5. Органы государственной власти субъектов РФ, уполномоченные в сфере закупок.
6. Полномочия Министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области.
7. Полномочия Государственного казенного учреждения Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок».

Задания по теме 6.

Темы для докладов/сообщений:

1. Понятие и виды конкурсов в сфере закупок.
2. Открытый конкурс: порядок и условия проведения.
3. Открытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения.
4. Двухэтапный открытый конкурс: порядок и условия проведения.
5. Закрытый конкурс: порядок и условия проведения.
6. Закрытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения.
7. Закрытый двухэтапный конкурс: порядок и условия проведения.
8. Процедура проведения государственных и муниципальных закупок путем проведения конкурса.
9. Порядок объявления о процедуре проведения конкурса.
10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов: общий порядок, сроки, сведения, оглашаемые на процедуре, содержание протокола, оформляемого по результатам.
11. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе: общий порядок, сроки, основания для отказа в допуске к участию в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам.
12. Порядок определения победителя конкурса: общий порядок, сроки, критерии оценки заявок на участие в конкурсе, содержание протокола, оформляемого по результатам.

Задания по теме 7.

Темы для докладов/сообщений:

1. Понятие и виды аукционов в сфере закупок.
2. Электронный аукцион: порядок и условия проведения.
3. Закрытый аукцион: порядок и условия проведения.
4. Процедура проведения государственных и муниципальных закупок путем проведения аукциона в электронной форме.
5. Порядок объявления о процедуре проведения аукциона (извещение об аукционе).
6. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе: общий порядок,

сроки, основания для отказа в допуске к участию в аукционе, содержание протокола, оформляемого по результатам.

7. Порядок определения победителя аукциона, содержание протокола, оформляемого по результатам аукциона.

Задания по теме 8.

Темы для докладов/сообщений:

1. Основные этапы проведения закупки путем запроса котировок.
2. Основные этапы проведения закупки путем запроса предложений.
3. Подача заявок.
4. Запрос предварительных предложений.
5. Направление окончательных предложений.
6. Изучение окончательных предложений.
7. Заключение контракта.

Задания по теме 9.

Темы для докладов/сообщений:

1. Понятие запроса котировок. Запрос котировок: порядок и условия проведения. Запрос котировок как способ определения контрагента.
2. Случаи проведения запроса котировок
3. Запрос предложений: порядок и условия проведения.
4. Контракты на закупку электроэнергии.
5. Закупка услуг преподавателей и экскурсоводов

Задания по теме 10.

Темы для докладов/сообщений:

1. Случаи проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.
2. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя: порядок и условия проведения.
3. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя как способ определения контрагента.
4. Этапы проведения закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя: общая подготовка к проведению закупки у единственного контрагента; подготовка документов для проведения закупки у единственного контрагента; заключение контракта с единственным контрагентом; уведомление о заключении контракта контролирующего органа.

Задания по теме 11.

Темы для докладов/сообщений:

1. Особенности закупок, осуществляемых государственными унитарными предприятиями.
2. Особенности закупок, осуществляемых муниципальными унитарными предприятиями.
3. Особенности закупок, осуществляемых государственными бюджетными учреждениями.
4. Особенности закупок, осуществляемых муниципальными бюджетными учреждениями.
5. Особенности закупок, осуществляемых государственными автономными учреждениями.

6. Особенности закупок, осуществляемых муниципальными автономными учреждениями.

Задания по теме 12.

Темы для докладов/сообщений:

1. Понятие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

1. Формы коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Меры общей и специальной превенции коррупционных проявлений в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. Предпосылки и условия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Задания по теме 13.

Темы для докладов/сообщений: Административная ответственность в сфере закупок.

1. Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок.
2. Дисциплинарная ответственность в сфере закупок.
3. Уголовная ответственность в сфере закупок.
4. Понятие мониторинга в сфере закупок. Порядок проведения мониторинга в сфере закупок.
5. Понятие аудита в сфере закупок. Порядок проведения аудита в сфере закупок.
6. Понятие контроля в сфере закупок. Формы контроля в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок.
7. Порядок проведения контроля в сфере закупок. Понятие правонарушений в сфере закупок. Виды правонарушений в сфере закупок.

Задания по теме 14.

Темы для докладов/сообщений:

1. Понятие обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.
2. Право на обжалование. Сроки обжалования.
3. Порядок действий участников закупок при обжаловании действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.
4. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб: понятие и виды
5. Правила рассмотрения жалобы.
6. Порядок действий заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной и котировочной комиссии при обжаловании их действий (бездействия).

Задания по теме 15.

Темы для докладов/сообщений:

1. Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Европы.

2. Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Африки.

3. Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Северной Америки.

4. Правовое регулирование отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах СНГ и ЕАЭС.

5. Особенности правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах БРИКС и ШОС.

6. Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Юго-Восточной Азии.

7. Правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в странах Латинской Америки.

Типовые задачи

Задача 1.

Охарактеризуйте сроки проведения мероприятий в ходе открытого конкурса. Заполните таблицу, руководствуясь нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Заполните аналогичные таблицы для открытого двухэтапного конкурса, открытого конкурса с ограниченным участием, закрытого конкурса, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием.

Мероприятия	Сроки
Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе	не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (ч. 1 ст. 49)
Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса	не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (ч. 4 ст. 49)
Изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса	в течение одного дня с даты принятия указанного решения (ч. 4 ст. 49)
При принятии решения о внесении изменений в извещение срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен	таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней (ч. 4 ст. 49)
После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса	в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления (ч. 4 ст. 50)

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию	не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (ч. 6 ст. 50)
Изменения в конкурсную документацию размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса	в течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию (ч. 6 ст. 50)
Изменения в конкурсную документацию направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация	в течение двух рабочих дней с этой даты (ч. 6 ст. 50)
При принятии решения о внесении изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен	таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней (ч. 6 ст. 50)
Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос о даче	в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса (ч. 7 ст. 50)
разъяснений положений конкурсной документации поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	
Разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос	в течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации (ч. 8 ст. 50)
Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается	с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (ч. 10 ст. 51)
Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе	после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе (ч. 1 ст. 52)
Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии	непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (ч. 7 ст. 52)

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе размещается в единой информационной системе	не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания (ч. 7 ст. 52)
При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе размещается в единой информационной системе	в течение трех рабочих дней с даты его подписания (ч. 7 ст. 52)
Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (ч. 1 ст. 53)
Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение	не более чем на десять рабочих дней (ч. 1 ст. 53)
работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства	
При продлении срока рассмотрения и оценки заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе	в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок (ч. 1 ст. 53)
Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта	в течение трех рабочих дней с даты его подписания (ч. 12 ст. 53)
Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не	позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов (ч. 12 ст. 53)

Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса, направившему запрос о даче разъяснений результатов конкурса, соответствующие разъяснения	в течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса (ч. 13 ст. 53)
Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком	не менее чем три года (ч. 15 ст. 53)
Контракт заключается после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта	не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (ч. 2 ст. 54)
Победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику	в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (ч. 3 ст. 54)
Проект контракта подлежит направлению заказчиком участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер	в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта (ч. 5 ст. 54)
Заказчик обязан подписать контракт и передать один экземпляр контракта лицу, с которым заключен контракт, или его представителю либо направить один экземпляр контракта по почте лицу, с которым заключен контракт	в течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного контракта с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения контракта (ч. 7 ст. 54)

Задача 2.

Охарактеризуйте сроки проведения мероприятий в ходе электронного аукциона. Заполните таблицу, руководствуясь нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Заполните аналогичную таблицу для закрытого аукциона.

А. «Короткий» аукцион (до 3 млн. руб.)

Мероприятия	Сроки
Размещение извещения о проведении аукциона	не менее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок (ч. 2 ст. 63)

Отмена аукциона	не менее чем за 5 дней до окончания подачи заявок (ч. 1 ст. 36)
Внесение изменений	не позднее чем за 2 дня до окончания подачи заявок (ч. 6 ст. 63)
Продление подачи заявок	не менее 7 дней (ч. 6 ст. 63)
Рассмотрение первых частей заявок	не более 7 дней (ч. 2 ст. 67)
Проведение аукциона	через 2 дня на первый рабочий, считая от даты окончания рассмотрения первых частей (ч. 3 ст. 68)
Рассмотрение вторых частей заявок	не более 3 рабочих дней (ч. 5 ст. 69)
Запрос разъяснений	срок ответа 2 дня (4 ст. 65)
Размещение проекта договора заказчиком	5 дней (ч. 2 ст. 70)
Подписание проекта договора участником	5 дней (ч. 3 ст. 70)
Подписание проекта договора заказчиком	3 рабочих дня (ч. 7 ст. 70)
Размещение протокола разногласий участником	3 рабочих дня (ч. 6 ст. 70)
Размещение протокола разногласий заказчиком	3 рабочих дня (ч. 7 ст. 70)
Рассмотрение единственной заявки	не более 3 рабочих дней (ч. 1 ст. 71)

Б. «Длинный» аукцион (от 3 млн. руб.)

Мероприятия	Сроки
Размещение извещения о проведении аукциона	не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи заявок (ч. 3 ст. 63)
Отмена аукциона	не менее чем за 5 дней до окончания подачи заявок (ч. 1 ст. 36)
Внесение изменений	за 2 дня до окончания подачи заявок (ч. 6 ст. 63)
Продление подачи заявок	не менее 7 дней (ч. 6 ст. 63)
Рассмотрение первых частей заявок	не более 7 дней (ч. 2 ст. 67)
Проведение аукциона	через 2 дня на первый рабочий, считая от
	даты окончания рассмотрения первых частей (ч. 3 ст. 68)
Рассмотрение вторых частей заявок	не более 3 рабочих дней (ч. 5 ст. 69)
Запрос разъяснений участником	срок ответа 2 дня (4 ст. 65)
Размещение проекта договора заказчиком	5 дней (ч. 2 ст. 70)
Подписание проекта договора участником	5 дней (ч. 3 ст. 70)
Подписание проекта договора заказчиком	3 рабочих дня (ч. 7 ст. 70)
Размещение протокола разногласий участником	3 рабочих дня (ч. 6 ст. 70)
Размещение протокола разногласий заказчиком	3 рабочих дня (ч. 7 ст. 70)
Рассмотрение единственной заявки	не более 3 рабочих дней (ч. 3 ч. 1 ст. 71)

Задача 3.

Постановлением Руководителя Ленинградского Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области В. от 14 августа 2012 года С. признан виновным в совершении правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 7.29 КоАП РФ, и ему назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Решением судьи Дзержинского районного суда Санкт-Петербурга от 22 октября 2012 года постановление Руководителя Ленинградского

УФАС России от 14 августа 2012 года отменено, производство по делу прекращено, в связи с малозначительностью совершенного правонарушения на основании ст. 2.9 КоАП РФ, С. освобожден от административной ответственности, судья ограничился устным замечанием в адрес С. В надзорной жалобе Руководитель Ленинградского Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области В., реализуя свое право на обжалование решения районного суда, предусмотренное ч. 4 ст. 30.12 КоАП РФ, просит указанное решение судьи районного суда отменить, поскольку полагает применение ст. 2.9 КоАП РФ в совокупности со всеми материалами дела является необоснованным.

Разрешите ситуацию по существу. Какое решение должен принять суд?

Задача 4.

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области приобрело нежилое здание у МУП «Земля, архитектура и градостроительство города Звенигород» на основании договора купли-продажи недвижимого имущества. В связи с заявлением Счетной палаты РФ о нарушении учреждением законодательства о размещении государственных заказов при заключении договора купли-продажи Федеральная антимонопольная служба провела внеплановую проверку, по результатам которой учреждение было признано нарушившим требования ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». В силу названной нормы размещение заказа во всех случаях осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных данным законом. Кроме того, ФАС России усмотрела в действиях должностных лиц учреждения признаки административного правонарушения (принятие должностным лицом заказчика решения о размещении заказа иным способом, если такое размещение должно было осуществляться только путем проведения торгов), ответственность за которое предусмотрена ч. 2 ст. 7.29 КоАП РФ. Полагая, что приобретение недвижимого имущества правомерно осуществлено без проведения торгов, поскольку положения закона о размещении заказов на эти отношения не распространяются, учреждение обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения ФАС России недействительным. При рассмотрении данного дела перед судами возник вопрос о применении положений Закона о размещении заказов к договорам купли-продажи недвижимого имущества для государственных и муниципальных нужд.

Разрешите спор по существу. Какое решение должен принять суд?

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающегося

Текущий контроль успеваемости и оценивание уровня овладения соответствующими компетенциями осуществляется в ходе практических занятий с применением выше указанных методов, преимущественно, по 5-ти балльной шкале в соответствии со следующими индикаторами.

Составление компендиума (К).

Компендиум (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, Интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему. Для составления компендиума необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и Интернет-ресурсов;
- выбрать наиболее интересную для студента тему (возможно по согласованию с преподавателем);

- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции**;**
- законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию**;**
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

Оценочные материалы компендиума.

Параметр	Оценка
В компендиуме представлено более 10 проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию.	5
В компендиуме представлено менее 10, но более пяти проанализированных источников, все содержательно связаны, интегрированы логично, представляют авторскую позицию.	4
В компендиуме представлено менее 10, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые частично соответствуют заданной теме, частично интегрированы.	3
В компендиуме представлено менее 10, но более пяти проанализированных источников, содержательно не связанных между собой, которые не соответствуют заданной теме, в компендиуме источники выстроены нелогично.	2

Тестирование (Т)
Оценочные материалы

Критерий	Оценка
100% правильных ответов	5
80-90% правильных ответов	4
60-70% правильных ответов	3
Менее 60% правильных ответов	2

Решение задач (РЗ)
Оценочные материалы

Критерий	Оценка
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен расчет указанных налогов на основе нормативно-правовых источников, налоговая декларация по исследуемому налогу заполнена без нарушений, решение автором **задачи** самостоятельно и аргументировано.	5
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Проведен расчет указанных налогов на основе нормативно-правовых источников, налоговая декларация по исследуемому налогу заполнена без нарушений, решение автором **задачи** самостоятельно, но не аргументированно	4
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Не полностью проведен расчет указанных налогов на основе нормативно-правовых источников	3
Полученные результаты не соответствуют поставленной цели	2

Подготовка докладов, сообщений (Д/С)
Оценочные материалы

Параметр	Оценка

Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, высокий уровень новизны и самостоятельности в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; прослеживается наличие авторской позиции, самостоятельность суждений; основные понятия раскрыты полностью и глубоко; студент демонстрирует умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; к работе привлечен широкий круг литературных источников по проблеме, в том числе новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	5
Выбранная студентом тема (проблема) актуальна на современном этапе развития, присутствует новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; прослеживается наличие авторской позиции, самостоятельность суждений; основные понятия раскрыты полностью; студент демонстрирует умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; к работе привлечен широкий круг литературных источников по проблеме.	4
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, низкий уровень новизны и самостоятельности в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; не в достаточной степени прослеживается наличие авторской позиции и самостоятельность суждений; основные понятия раскрыты не полностью; студент демонстрирует умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; низкий уровень умения обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; к работе привлечен не достаточный круг литературных источников по проблеме.	3
Выбранная студентом тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития, отсутствует новизна и самостоятельность в постановке проблемы; отсутствует авторская позиция и самостоятельность суждений; основные	2
Параметр	Оценка
понятия не раскрыты; студент не владеет умением работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умением обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и решение типовых заданий

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная / очно-заочная / заочная форма обучения

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-4.1.6 Способен осуществлять выбор основных методов для принятия решений в сфере государственных закупок и в условиях конкуренции.	ПКс-4.1.Способен осуществлять при управлении проектами выбор основных экономических методов для принятия решений в сфере управления государственным и муниципальным имуществом, государственными и муниципальными услугами и заказами. ПКс-4.2 Демонстрирует навыки использования экономических методов в распределении ресурсов при управлении государственными и муниципальными (в том числе инвестиционными) проектами и программами.	Правильно выбраны инструменты исследования и методы расчетов социально – экономических явлений и процессов. Адекватно и полно использует математико-статистические методы для обработки экономических данных. Обоснование проектов четкое, логичное, подтвержденное соответствующими расчетами. Разработанные предложения по проектам ориентированы на достижение поставленной цели. Выстроена внутренняя логика и порядок расчетов. Обосновывает выводы и экономические результаты исходя из поставленной цели.

Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой

1. Контрактная система в сфере закупок: понятие и структура.
2. Участники контрактной системы в сфере закупок: понятие и виды.
3. Государственные и муниципальные закупки: понятие и цели.
4. Обеспечение государственных и муниципальных нужд: понятие и способы.
5. Международно-правовые основы контрактной системы в сфере закупок.
6. Законодательные основы контрактной системе в сфере закупок.
7. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
8. История развития контрактной системы в Российской Федерации.
9. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
10. Документационное обеспечение контрактной системы в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений.
11. Антимонопольная политика в сфере закупок.
12. Антидемпинговые меры в сфере закупок.
13. Планирование в сфере закупок: понятие и содержание.
14. Обоснование закупок: понятие и содержание.
15. Нормирование в сфере закупок: понятие и содержание.
16. Начальная (максимальная) цена контракта: порядок и методы определения.
17. Общественное обсуждение закупок: порядок и условия проведения.
18. Способы определения поставщиков: понятие и виды.
19. Участники закупок: понятие и требования.
20. Совместные конкурсы и аукционы: порядок и условия проведения.

21. Централизованные закупки: порядок и условия проведения.
22. Особенности участия в закупках организаций инвалидов.
23. Особенности участия в закупках субъектов малого предпринимательства.
24. Особенности участия в закупках некоммерческих организаций.
25. Оценка заявок и окончательных предложений: критерии и процедуры.
26. Описание объекта закупки: правила и процедуры.
27. Государственный и муниципальный контракт: понятие и содержание.
28. Особенности исполнения, изменения и расторжения контракта.
29. Правовое положение контрактной службы и контрактного управляющего.
30. Правовое положение комиссии по осуществлению закупок.
31. Правовое положение специализированной организации.
32. Правовое положение эксперта и экспертной организации.
33. Правовое положение оператора электронной площадки.
34. Извещение об осуществлении закупки: содержание и порядок размещения.
35. Изменение и отзыв заявок: порядок и условия осуществления.
36. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
37. Банковские гарантии: требования к содержанию и порядок ведения реестра. Государственный оборонный заказ: понятие, значение и особенности.
38. Особенности закупок бюджетных и автономных учреждений.
39. Особенности закупок унитарных предприятий.
40. Открытый конкурс: порядок и условия проведения.
41. Открытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения.
42. Двухэтапный открытый конкурс: порядок и условия проведения.
43. Закрытый конкурс: порядок и условия проведения.
44. Закрытый конкурс с ограниченным участием: порядок и условия проведения.
45. Закрытый двухэтапный конкурс: порядок и условия проведения.
46. Электронный аукцион: порядок и условия проведения.
47. Закрытый аукцион: порядок и условия проведения.
48. Запрос котировок: порядок и условия проведения.
49. Запрос предложений: порядок и условия проведения.
50. Закупки у единственного поставщика: порядок и условия проведения.
51. Оценка эффективности в сфере закупок: значение и критерии.
52. Мониторинг в сфере закупок: понятие и порядок проведения.
53. Аудит в сфере закупок: понятие и порядок проведения.
54. Контроль в сфере закупок: понятие и порядок проведения.
55. Реестры контрактов: понятие и порядок ведения.
56. Реестры недобросовестных поставщиков: понятие и порядок ведения.
57. Полномочия Министерства финансов РФ в сфере закупок.
58. Полномочия Министерства экономического развития РФ в сфере закупок.
59. Полномочия Министерства обороны РФ в сфере закупок.
60. Полномочия Федерального казначейства в сфере закупок.
61. Полномочия Росфиннадзора в сфере закупок.
62. Полномочия Федеральной антимонопольной службы России в сфере закупок.
63. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере закупок.
64. Полномочия органов местного самоуправления в сфере закупок.
65. Полномочия Военно-промышленной комиссии РФ в сфере закупок.
66. Понятие и виды правонарушений в сфере закупок.

67. Противодействие коррупции в сфере закупок.
68. Обжалование действий участников контрактной системы в сфере закупок.
69. Административная ответственность в сфере закупок.
70. Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок.
71. Дисциплинарная ответственность в сфере закупок.
72. Уголовная ответственность в сфере закупок.

Шкала оценивания

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики.

	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;

– 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Студент допускается к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Зачет с оценкой ставится студенту по результатам выполненных работ в течение семестра, при условии, что оценки студента за работу в течение семестра (по всем результатам текущего контроля знаний) составляют не менее чем на 70 % «отлично» и 30 % «хорошо», пропуски занятий отсутствуют.

Зачет с оценкой проводится в форме публичного выступления.

Выступление – это официальное сообщение, посвященное теме вопроса в билете, которое содержит описание вопроса и раскрытие его сути. Структура ответа включает:

1. Введение:

– указывается вопрос, излагается последовательность ответа;

2. Основное содержание:

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины выступления, а также тематические разделы содержания ответа.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по рассмотренной проблеме.

Выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более пяти–семи минут.

Обучающийся также готовит решение задания. Обучающийся знакомится с материалом задания. Осмысливает ситуацию. Рассматривает альтернативы решения проблемы и находит ее верное или оптимальное решение. Обучающийся защищает свое решение. Преподаватель оценивает качество выполнения задания по критериям: диагностики проблемы, качества предложений и рекомендаций по решению задания, качества изложения материала.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся

рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Тема 1. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы

В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд представляет собой совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

Согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заказчиками осуществляются закупки для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а именно для: достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами (п. 1 ст. 13); исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация, за исключением исполняемых в соответствии с п. 1 ст. 13 государственных программ (п. 2 ст. 13); выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов, за исключением выполняемых в соответствии п. 1 и п. 2 ст. 13 функций и полномочий (п. 3 ст. 13).

В соответствии со ст. 6 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок,

ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок. Принципы контрактной системы характеризуются в ст. 7 – ст. 12 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок создается и ведется единая информационная система, взаимодействие которой с иными информационными системами в соответствии с ч. 2 ст. 4 обеспечивает: формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированные) участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в ч. 1 ст. 1 (п. 1 ч. 1 ст. 4); контроль за соответствием: информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика; информации, включенной в планы-графики закупок (далее также - планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок; информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках; информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках; условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя); информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта (пп. «а» - пп. «е» п. 2 ч. 1 ст. 4); использование усиленной неквалифицированной электронной подписи (далее - усиленная электронная подпись) для подписания электронных документов, предусмотренных настоящим Федеральным законом (п. 3 ч. 1 ст. 4); подачу заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа, а также открытие доступа к таким заявкам в день и во время, которые указаны в извещении об осуществлении закупки. При этом участникам закупок должна быть обеспечена возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии указанного доступа (п. 4 ч. 1 ст. 4).

Согласно п. 1 – п. 17 ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», единая информационная система содержит: планы закупок; планы-графики; информацию о реализации планов закупок и планов-графиков; информацию об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, перечень иностранных государств, групп иностранных государств, с которыми Российской Федерацией заключены международные договоры о взаимном применении национального режима при осуществлении закупок, а также условия применения такого национального режима; информацию о закупках, предусмотренную настоящим Федеральным законом, об исполнении контрактов; реестр контрактов, заключенных заказчиками; реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов; реестр банковских гарантий; реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний; перечень международных финансовых организаций, созданных в соответствии с международными

договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международных финансовых организаций, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры; результаты мониторинга закупок, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок; отчеты заказчиков, предусмотренные настоящим Федеральным законом; каталоги товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; нормативные правовые акты, регулирующие отношения, указанные в ч. 1 ст. 1; информацию о складывающихся на товарных рынках ценах товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также о размещаемых заказчиками в соответствии с ч. 5 ст. 22 запросах цен товаров, работ, услуг; иные информацию и документы, размещение которых в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок характеризуется в ст. 5 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 3. Планирование, обоснование и нормирование в сфере закупок

В соответствии с п. 1 – п. 2 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений ст. 13 целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения: планов закупок; планов-графиков. Согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений ст. 13, а также с учетом установленных ст. 19 требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (ч. 1 ст. 17); в планы закупок включаются: идентификационный код закупки, определенный в соответствии со ст. 23; цель осуществления закупки, определенная с учетом положений ст. 13; наименование объекта и (или) наименования объектов закупки; объем финансового обеспечения для осуществления закупки; сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок; обоснование закупки в соответствии со ст. 18; информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования); информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии ст. 20 (п. 1 – п. 8 чт. 2 ст. 17). В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок (ч. 1 ст. 21); в план-график включается

следующая информация в отношении каждой закупки: идентификационный код закупки, определенный в соответствии со ст. 23; наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений ст. 33, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, планируемые сроки, периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обоснование закупки в соответствии со ст. 18, размер аванса (если предусмотрена выплата аванса), этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно); дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований; способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа; дата начала закупки; информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта; информация о применении указанного в ч. 3 ст. 32 критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя); информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со ст. 35 (п.1 – п. 8 ч. 3 ст. 21).

Согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана закупок, плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом положений ст. 13 (в том числе решениям, поручениям, указаниям Президента Российской Федерации, решениям, поручениям Правительства Российской Федерации, законам субъектов Российской Федерации, решениям, поручениям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок (ч. 1 ст. 18); при формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений ст. 13, и установленных в соответствии со ст. 19 требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (ч. 2 ст. 18); при формировании плана-графика обоснованию подлежат: начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта в порядке, установленном ст. 22; способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с гл. 3, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (п. 1 – п. 2 ч. 3 ст. 18).

В соответствии с ч. 1 ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Тема 4. Понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта

Согласно с п. 1 – п. 5 ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); нормативный метод; тарифный метод; проектно-сметный метод; затратный метод.

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг (ч. 2 ст. 22); нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со ст. 19 в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг (ч. 7 ст. 22); тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги (ч. 8 ст. 22); проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на: строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации; проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия (п. 1 – п. 2 ч. 9 ст. 22); затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных п. 1 – п. 4 ч. 1 ст. 22, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на

производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты (ч. 10 ст. 22).

Тема 5. Участники контрактной системы и участники закупок

Как следует из п. 1 ст. 3 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», к участникам контрактной системы в сфере закупок относятся федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок.

Согласно Федеральному закону от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (п. 4 ст. 3); государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки (п. 5 ст. 3); муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки (п. 6 ст. 3); уполномоченный орган, уполномоченное учреждение – государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные ст. 26 (п. 10 ст. 3); специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии со ст. 40 (п. 11 ст. 3); федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок (п.

12 ст. 3); контрольный орган в сфере закупок – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну (далее - контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа) (п. 13 ст. 3); орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию

контрактной системы в сфере закупок – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению (во взаимодействии с федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, организации мониторинга закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации (п. 14 ст. 3); эксперт, экспертная организация – обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (п. 15 ст. 3).

Тема 6. Система и компетенция органов управления в сфере закупок

Управление государственными и муниципальными закупками осуществляется на уровне Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере государственных и муниципальных закупок, относятся Министерство финансов Российской Федерации, Федеральное казначейство (федеральная служба), Федеральная служба финансового и бюджетного надзора, Министерство экономического развития Российской Федерации, Федеральная антимонопольная служба, Министерство обороны Российской Федерации, Военно-промышленная комиссия Российской Федерации. К органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и государственным учреждениям субъектов Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере государственных и муниципальных закупок, относятся Министерство экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области и Государственное казенное учреждение Саратовской области «Государственное агентство по централизации закупок». К органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям, осуществляющим управление в сфере муниципальных закупок, относятся Управление муниципального заказа муниципального образования «Город Саратов» и Единая постоянно действующая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования

«Город Саратов».

Компетенция Министерства финансов Российской Федерации в сфере закупок определена п. 5.3.26 Постановления Правительства РФ от 30 июня 2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации». Компетенция Федерального казначейства (федеральной службы) в сфере закупок определена Постановлением Правительства РФ от 3 марта 2006 г. № 117 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на ведение реестра государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов», п. 5.24.1 Постановления Правительства РФ от 01 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе», пп. «а» п.

1.2 Регламента Федерального казначейства, утв. Приказом Министерства финансов РФ от

10 апреля 2006 г. № 5н, п. 4, п. 5 Административного регламента Федерального казначейства по исполнению государственной функции по ведению реестра

государственных контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения заказов, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 07 июля 2010 г. № 68н

«Об утверждении», п. 2 Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр, утв. Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2010 г. № 1191. Компетенция Министерства экономического развития Российской Федерации в сфере закупок определена п. 5.2.28.34, п. 5.3.19 Постановления Правительства РФ от 05 июня 2008 г. № 437 «О Министерстве экономического развития Российской Федерации». Компетенция Федеральной антимонопольной службы в сфере закупок определена п. 1, п. 5.2.9 (13), 5.2.9 (14), п. 5.3.1.12, п. 5.3.1.15, п. 5.3.2.4, п. 5.3.3.4, п. 5.3.3.5, п. 5.3.4, п. 5.3.7,

п. 5.3.8, п. 5.3.9 Положения о Федеральной антимонопольной службе, утв. Постановлением Правительства РФ от 30.06.2004 № 331, п. 1, пп. «г», пп. «д» п. 5 Постановления Правительства РФ от 7 апреля 2004 г. № 189 «Вопросы Федеральной антимонопольной службы».

Компетенция Министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области в сфере закупок определена Постановлением Правительства Саратовской области от 28 июня 2013 г. № 317-П «Вопросы министерства экономического развития и инвестиционной политики Саратовской области». Компетенция Государственного казенного учреждения Саратовской области

«Государственное агентство по централизации закупок» в сфере закупок определяется Постановлением Правительства Саратовской области от 07 апреля 2014 г. № 212-П «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Саратовской области

«Государственное агентство по централизации закупок» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Саратовской области». Компетенция Управления муниципального заказа администрации муниципального образования «Город Саратов» в сфере закупок определена Решением Саратовской городской Думы от 28 февраля 2007 г. № 15-130 «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в муниципальном образовании Город Саратов». Компетенция Единой постоянно действующая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования «Город Саратов» в сфере закупок определена Постановление администрации муниципального образования «Город Саратов» от 24 октября 2011 г. № 2136 «О создании единой постоянно действующей комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации муниципального образования «Город Саратов».

Тема 7. Понятие, виды и этапы конкурсов

Понятие, виды и этапы проведения конкурсов определяются § 2. «Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов» гл.

3 «Осуществление закупок» Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе, ст. 48 «Проведение открытого конкурса», ст. 49. «Извещение о проведении открытого конкурса», ст. 50 «Конкурсная документация», ст. 51 «Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе», ст. 52

«Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом

конкурсе», ст. 53 «Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе», ст. 54 «Заключение контракта по результатам конкурса», ст. 55 «Последствия признания конкурса несостоявшимся», ст. 56 «Особенности проведения конкурса с ограниченным участием», ст. 57 «Особенности проведения двухэтапного конкурса», ст. 58 «Привлечение экспертов, экспертных организаций при проведении конкурсов». Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования (ч. 1 ст. 48). Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор (ч. 1 ст. 56). Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса (ч. 1 ст. 57). Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса определяются § 5.

«Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» гл. 3

«Осуществление закупок» Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в частности, ст. 84 – ст. 92.

Тема 8. Понятие, виды и этапы аукционов

Понятие, виды и этапы проведения аукционов определяются § 2. «Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов» гл.

3 «Осуществление закупок» Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе, ст. 59 «Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)», ст. 60 «Особенности документооборота при проведении электронного аукциона», ст. 61 «Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке», ст. 62 «Реестр участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке», ст. 63 «Извещение о проведении электронного аукциона», ст. 64 «Содержание документации об электронном аукционе», ст. 65 «Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений», ст. 66 «Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе», ст. 67 «Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе», ст. 68 «Порядок проведения электронного аукциона», ст. 69 «Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе», ст. 70

«Заключение контракта по результатам электронного аукциона», ст. 71 «Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся». Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем

размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором (ч. 1 ст. 59). Особенности проведения закрытого аукциона определяются § 5.

«Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» гл. 3 «Осуществление закупок» Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в частности, ст. 84 – ст. 92.

Тема 9. Запрос котировок; запрос предложений

Понятие, виды и этапы проведения запроса котировок определяются § 3.

«Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок» гл. 3 «Осуществление закупок» Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе, ст. 72 «Проведение запроса котировок», ст. 73 «Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок», ст. 74

«Порядок проведения запроса котировок», ст. 75 «Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства», ст. 76 «Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан», ст. 77 «Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок», ст. 78 «Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок», ст. 79 «Последствия признания запроса котировок несостоявшимся», ст. 80 «Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», ст. 81

«Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», ст. 82 «Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера». Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта (ч. 1 ст. 72).

Понятие, виды и этапы проведения запроса предложений определяются § 4.

«Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений» гл. 3 «Осуществление закупок» Федерального закона от 05 апреля 2013 г.

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в частности, ст. 83 «Проведение запроса предложений». Под запросом предложений понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге (ч. 1 ст. 83).

Тема 10. Условия и порядок заключение контракта с единственным поставщиком

Условия и порядок заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчика, исполнителя) определяются § 6. «Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» гл. 3 «Осуществление закупок» Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в частности, ст.

93 «Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)». Таким образом, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случаях, указанных п. 1 – п. 43 ч. 1 ст. 93; особенности отдельных случаев заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчика,

исполнителя) определены ч. 2 – ч. 4 ст. 93.

Тема 11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями

Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальными бюджетными учреждениями, государственными и муниципальными автономными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями устанавливаются Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в частности, ст. 1 «Цели регулирования настоящего Федерального закона и отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом», ст. 2 «Правовая основа закупки товаров, работ, услуг», ст. 3

«Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг», ст. 4

«Информационное обеспечение закупки», ст. 4.1 «Реестр договоров, заключенных заказчиками», ст. 5 «Реестр недобросовестных поставщиков», ст. 6 «Контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона», ст. 7 «Ответственность за нарушение требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», ст. 8 «Порядок вступления в силу настоящего Федерального закона».

Тема 12. Противодействие коррупции в сфере контрактных отношений

Как следует из Конвенции ООН против коррупции, принятой 31 октября 2003 г., ратифицированной и вступившей в силу для Российской Федерации 8 июня 2006 г., в перечень коррупционных деяний, в том числе, в сфере земельных отношений, включаются: подкуп национальных публичных должностных лиц (ст. 15); подкуп иностранных публичных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций (ст. 16); хищений, неправомерное присвоение или иное нецелевое использование имущества публичным должностным лицом (ст. 17); злоупотребление влиянием в корыстных целях (ст. 18); злоупотребление служебным положением (ст. 19); незаконное обогащение (ст. 20); подкуп и хищение имущества в частном секторе (ст. 21, ст. 22); отмывание доходов от преступлений, сокрытие преступлений, воспрепятствование осуществлению правосудия (ст. 23, ст. 24, ст. 25). С социологической точки зрения, коррупция представляет собой отказ от ожидаемых стандартов поведения со стороны представителей власти ради незаконной личной выгоды. С юридической точки зрения коррупция – это преступление, заключающееся в прямом использовании должностным лицом прав, предоставленных ему по должности, в целях личного обогащения; коррупцией называют также подкуп должностных лиц, их продажность. Должностное лицо, занимающееся коррупцией, вступает в конфликт интересов, т.е. конфликт между правовыми обязанностями и частными интересами должностного лица, при котором последние способны неправомерным образом повлиять на выполнение им официальных обязанностей. Основу правового регулирования

противодействию коррупции в Российской Федерации составляют Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ, Указ Президента РФ «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы» от 11 апреля 2014 г. № 226. Наибольшую коррупционную емкость в сфере контрактных отношений имеют закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд у единственного поставщика, запрос котировок и некоторые другие.

Тема 13. Понятие и виды ответственности за правонарушения в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 107); операторы электронных площадок и их должностные лица обязаны возместить убытки, причиненные их неправомерными действиями по разглашению информации, полученной в ходе проведения электронных аукционов (ч. 2 ст. 107).

Административная ответственность за правонарушения в сфере закупок устанавливается гл. 7 «Административные нарушения в области охраны собственности» КоАП РФ, в частности, ст. ст. 7.29 «Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя)», ст. 7.29.1 «Нарушение порядка определения начальной (максимальной) цены государственного контракта по государственному оборонному заказу или цены государственного контракта при размещении государственного оборонного заказа», ст. 7.29.2 «Отказ или уклонение поставщика (исполнителя, подрядчика) от заключения государственного контракта по государственному оборонному заказу», ст. 7.30 «Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст. 7.31 «Нарушение порядка ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», ст. 7.31.1

«Нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), порядка и (или) сроков блокирования операций по счету участника закупки, порядка ведения реестра участников электронного аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке, правил документооборота при проведении электронного аукциона, разглашение оператором электронной площадки, должностным лицом оператора электронной площадки информации об участнике закупки до подведения результатов электронного аукциона», ст. 7.32 «Нарушение порядка заключения, изменения контракта», ст. 7.32.1 «Нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) для государственных нужд по государственному оборонному заказу»; гл. 19

«Административные правонарушения против порядка управления» КоАП РФ, в частности, ст. 19.5 «Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль», ст. 19.7.2

«Непредставление информации и документов или представление заведомо недостоверных информации и документов в орган, уполномоченный на осуществление

контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере государственного оборонного заказа», ст. 19.7.2[1] «Непредставление информации либо представление заведомо недостоверной информации в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств устанавливается ст. 306.4 БК РФ. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере закупок устанавливается гл. 22 «Преступления в сфере экономической деятельности» УК РФ, в частности, ст. 183 «Незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну»; гл. 30 «Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления» УК РФ, в частности, ст. 285 «Злоупотребление должностными полномочиями», ст. 285.1 «Нецелевое расходование бюджетных средств», ст. 285.2

«Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов», ст. 285.3

«Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений», ст. 286 «Превышение должностных полномочий», ст. 288 «Присвоение

полномочий должностного лица», ст. 290 «Получение взятки», ст. 292 «Служебный подлог», ст. 293

«Халатность».

Тема 14. Понятие и способы обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы

Понятие и способы обжалования действий (бездействия) участников контрактной системы определяются гл. 6 «Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки» » Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в частности, ст. 105 «Порядок подачи жалобы», ст. 106 «Рассмотрение жалобы по существу». В соответствии с ч. 1 ст. 105, любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном настоящей главой, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Согласно ч. 1 ст. 106, после подачи жалобы и принятия ее к рассмотрению контрольный орган в сфере закупок в течение двух рабочих дней с даты поступления жалобы размещает в единой информационной системе информацию о поступлении жалобы и ее содержании, а также направляет участнику закупки, подавшему жалобу, заказчику, оператору электронной площадки, в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированную организацию, комиссию по осуществлению закупки, действия (бездействие) которых обжалуются, уведомления о поступлении жалобы, ее содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы. В случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами указанная информация не размещается в единой информационной системе.

Тема 15. Правовое регулирование контрактных отношений в зарубежных странах

В странах с наиболее развитой рыночной инфраструктурой четко просматриваются комплементарные функции конкурсных закупок, которые ориентированы на поддержание стабильной экономической конъюнктуры на внутреннем рынке, стимулирование хозяйственной активности отдельных отраслей и сфер, а также административно-территориальных образований, на развитие инноваций и НИОКР. Все это, как показывает западная практика, в конечном итоге способствует оптимизации расходов государственного бюджета и повышению уровня национального дохода. Стимулирующая функция государственных закупок в экономике развитых стран влечет за собой решение нескольких задач. Во-первых, государство получает возможность требовать от национальных компаний в процессе исполнения будущего заказа заранее установленных технических параметров закупаемой продукции, использовать инновационно-технологические и другие достижения. В то же время стремление самих производителей товаров и услуг к внедрению наиболее современных производственных и управленческих технологий и НИОКР позволяет добиться более высокого уровня конкурентоспособности продукции. Зарубежная практика показывает, что заказы, размещаемые в таких отраслях, в частности в самолето- и приборостроении, способны стимулировать развитие инноваций. Во-вторых, государственные закупки позволяют производить отбор наиболее конкурентоспособных представителей из числа производителей и поставщиков конкретных товаров и услуг, а также исполнителей работ в рамках проведения торгов. В долгосрочной перспективе эти процессы ведут к экономии государственных бюджетных ресурсов и эффективности их использования. На общенациональном уровне это способствует также усилению экспортного потенциала, реструктуризации промышленности и развитию системы сбыта. Возможность объединения заказов и поставок научно-технической продукции для нужд отдельных государственные заказчиков приводит к продуктивному использованию НИОКР. В целом это ведет к росту национального дохода.

Важную роль государственные закупки за рубежом играют в сфере занятости населения, оказывая существенное влияние на региональную политику размещения госзаказов на территории отдельных стран. Это находит проявление в том, что преимущественным правом заключения государственных контрактов обладают национальные компании, функционирующие в наименее развитых регионах как, например, в Канаде. Получение крупных заказов стимулирует создание здесь новых рабочих мест. Рассматривая опыт разных стран в области государственных закупок нельзя обойти стороной конкурентный фактор. Как известно, он проявляется в этой сфере в период проведения тендеров, когда компании, предприятия и фирмы вынуждены объективно бороться за приобретение права реализовать свою продукцию и получение госзаказа. На уровень и характер конкуренции в системе государственных закупок, как показывает зарубежный опыт, оказывают влияние в немалой степени существующие проблемы в рамках агентских отношений между государством и его представителями в лице разных ведомств. Их порождает и в немалой степени ограниченная мера участия чиновников госструктур в процессах принятия решений по выделению и использованию бюджетных средств на государственные закупки и слабая заинтересованность в результатах проведения торгов. Во многом по этой причине в сфере государственных закупок изначально создаются объективные предпосылки для развития коррупции в среде госслужащих, особенно на этапе присуждения контрактов на поставку товаров, услуг и выполнение работ. Даже в развитых странах ущерб от коррупции в сфере государственных закупок, выраженный в завышении стоимости заключаемых государственных контрактов, составляет значительную часть от суммы бюджетных затрат

по этим статьям. Меры протекционизма в области государственных закупок за рубежом достаточно часто реализуются через процедуры закрытых торгов или закупок только из единственного источника и приводят к полному устранению иностранных участников из числа конкурентов в борьбе за получение государственных контрактов. Другие из них сводятся к предоставлению ценовых преимуществ национальным поставщиками производителям продукции. Так, в условиях использования преференциальных ценовых поправок зарубежная конкурсная заявка признается победившей только в том случае, если ее стоимость на несколько процентов ниже, по сравнению с минимальной ценой национального поставщика.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1 Основная литература

1. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1121560. - [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://znanium.com/read?id=359793

2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107776.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=107776

3. Еремин, С. Г. Управление государственными м муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, под ред. С. Е. Прокофьева. - М. : Юрайт , 2019. - 405 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс).

4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-485717#page/1

5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 316 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс] – Режим доступа : https://urait.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-

6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://www.biblio- online.ru/bcode/433466

7. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В.

Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/432193

7.2 Дополнительная литература

1. Закупки по 223-ФЗ: комментарии, разъяснения, практика (постатейный) (Беляева О.А.) (Контракт, 2014) {КонсультантПлюс}.
2. Комментарий к Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (постатейный) (2-е издание, переработанное и дополненное) (Краев Н.А., Борисов А.Н.) (Деловой двор, 2015) {КонсультантПлюс}
1. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храмкина (Храмкин А.А.) (Юриспруденция, 2013) {КонсультантПлюс}.
2. Правонарушения в финансовой сфере России. Угрозы финансовой безопасности и пути противодействия (Кондрат Е.Н.) (Юстицинформ, 2014) {КонсультантПлюс}.
3. Публичные закупки: проблемы правоприменения. Материалы Всероссийской научно-практической конференции (6 июня 2014 г., МГУ имени М.В. Ломоносова) (Юстицинформ, 2014) {КонсультантПлюс}.

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // СЗ РФ. 2011. № 30 (часть 1). Ст. 4571.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» // СЗ РФ. 2012. № 53 (часть 1). Ст. 7600.
3. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // СЗ РФ. 2013. № 14. Ст. 1652.

7.4 Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)		
1	Министерство экономического развития Российской Федерации	http: //www.economy.gov.ru
2	Официальный портал органов государственной власти Чувашской Республики	http: //www.cap.ru
3	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	http: //www.rosim.ru
4	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	https://rosreestr.ru/site/

5	Центр независимой экспертизы собственности	http: /www.centeriep.ru
6	Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/
7	Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/
8	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»	http://www.garant.ru/

7.5 Иные источники

Не предусмотрено.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания "Ай Пи Эр Медиа")
- ЭБС Издательства "Лань"
- ЭБС "ЮРАЙТ"
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»